ACTA No.		
CIUDAD Y FECHA: Soacha marzo 15 de 2024	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 9:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Cundinamarca-Cide**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Revisar novedades de ficha de Logística I.E. EL BOSQUE**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Subsanar novedades ficha Logística De la I.E EL BOSQUE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 pm me dispongo a revisar las novedades de la ficha de logística de la I.E El Bosque para subsanarlas con el instructor Eduardo Luis Martínez, esta ficha quedo con sus novedades subsanadas y lista para ser matriculada

CONCLUSIONES

Se entregan las novedades de la I.E El Bosque corregidas para continuar con el proceso de Matricula

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Subir en el drive los formatos de revisión de fichas	Marzo 16 2024	Ana Milena Cruz	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Ana Milena Cruz	ARTICULACIÓN -CIDE	